

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Millenáris Tudományos Kulturális Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
cím: 1024 Budapest, Kisrókus u. 16-20.
képviseli: Hajnóczy Árpád, ügyvezető igazgató
adószáma: 20644633-2-41
cégjegyzékszám: 01-09-895196,
mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről a(z)

név: **HUNÉP-UNISZOL Szolgáltató és Építőipari
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
cím: 4025 Debrecen, Simonffy utca 34-36.
képviseli: Rácskai József, vezérigazgató
adószám: 13646231-2-09
cégjegyzékszám: 09-10-000399
mint Megbízott – a továbbiakban: **Megbízott**,

külön-külön említve Fél, együttesen Felek – a továbbiakban: **Fél/Felek** – között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1.) ELŐZMÉNYEK, NYILATKOZATOK

- 1.1.) Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint Ajánlatkérő „a Közbeszerzésekről” szóló 2003. évi CXXIX tv. – a továbbiakban: Kbt. – rendelkezései alapján, KÉ 29989/2009. számon kiírt, közbeszerzési eljárást folytatott le „**A Millenáris Nonprofit Kft. székhelyén (1024, Budapest, Kis Rókus u. 16-20.) lévő B, C, D, E, G, M és N épületek, valamint a hozzá tartozó szabadtéri területek műszaki berendezéseinek felügyelete, üzemeltetése és karbantartása. Az előre nem látható – karbantartást igénylő – feladatok ellátása, kezelése, valamint a rendezvényekhez kapcsolódó szak- és karbantartási munkák elvégzése eseti megrendelések keretében**” tárgyában.
- 1.2.) Megbízó, mint Ajánlatkérő, az 1.1.) pontban megjelölt közbeszerzési eljárás nyertes Ajánlattevőjével, mint Megbízottal Megbízási Szerződést – továbbiakban: Szerződés – köt az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglalt feladatok ellátására, az ott részletezett feltételeknek megfelelően.
- 1.3.) A közbeszerzési eljárás alapján született dokumentumok jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, együttes értelmezésük jelen Szerződés érvényességi feltétele.
- 1.4.) Megbízó kijelenti, hogy „a Közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény 2. fejezet 4. §-ának megfelelően az Alapító Okiratában meghatározott közhasznú tevékenységet végez, valamint a „Gazdasági társaságokról” szóló 206. évi IV. törvény rendelkezései szerint működik.
- 1.5.) Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét „a Gazdasági társaságokról” szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezései szerint folytatja.

2.) SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1.) Jelen szerződés aláírásával Megbízó megbízza Megbízottat a következő feladatok ellátásával:

2.1.1.) Megbízó székhelyén (1024, Budapest, Kis Rókus u. 16-20.) lévő B, C, D, E, G, M és N épületek valamint a hozzátartozó szabadtéri területek műszaki berendezéseinek felügyelete, üzemeltetése és karbantartása, rendezvényekhez kapcsolódó szakmunkák elvégzése

Fenti feladatok ellátása céljából munkanapokon munkaidőben (7.00 – 15.30) 1 fő villanyszerelő, 2 fő gépész (víz, gáz, fűtés), 1 fő lakatos helyszíni jelenléte szükséges, továbbá 1 fő villanyszerelő folyamatos jelenléte (munkanapokon, munkaszüneti- és ünnepnapokon egyaránt) a helyszínen 24 órán belül.

2.1.2.) Eseti, óradíjas megbízás alapján Megbízó székhelyén (1024, Budapest, Kis Rókus u. 16-20.) lévő B, C, D, E, G, M és N épületek valamint a hozzátartozó szabadtéri területein megvalósított rendezvények műszaki felügyelete, előzetes megrendelés alapján további 6 fő rendelkezésre állása max. 24 órán belül.

az 1. számú mellékletben részletezett tartalommal.

2.2.) Megbízott a megrendelést elvállalja és kötelezi magát arra, hogy a fentebb megjelölt feladatokat legjobb tudása, valamint Megbízó igényei szerint és érdekének megfelelően látja el, az alábbiak szerint:

2.2.1.) Folyamatos jelleggel a 2.1.1.) és 2.1.2.) pontban meghatározottak szerint.

2.2.2.) Külön megrendelés alapján rendezvényekhez kapcsolódó szakmunkák elvégzése, Megbízó utasításnak megfelelő időben és létszámmal, Megbízó által igényelt időtartamban.

2.2.3.) Megbízó 2.2.2.) pontban megjelölt igényeit mindenkor „Megrendelés” formájában egy órával az igényelt szolgáltatás előtt adja le, melyet köteles Megbízott Megbízó felé haladéktalanul visszaigazolni.

2.2.4.) Az igények teljesítése I. osztályú minőségben, továbbá az egyéb jogszabályoknak és előírásoknak megfelelő, rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben történik.

3.) SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

3.1.) Jelen szerződést a Felek határozott időre, határozott időtartamra kötik, hatálya 2010. március 10-től, 2010. december 31-ig tart.

4.) MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

4.1.) Megbízott köteles a karbantartási-üzemeltetési feladatokat Szerződés 1. számú melléklete szerint folyamatosan ellátni.

4.2.) Az eseti megbízásokat köteles Megbízó előzetesen közölt igényeinek megfelelően ellátni.

- 4.3.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő megbízói igényeket mindvégig teljesíti, a részéről a feladatok ellátására kiállított személyek az előzetesen megjelölt helyen munkaképes állapotban megjelennek, a munkát elkezdik, s Megbízó által előzetesen megjelölt időtartamig azt folyamatosan, előírászerűen végzik.
- 4.4.) Megbízott állandó kapcsolatot tart Megbízó képviselőjével a folyamatos tájékoztatás és a felmerülő problémák mielőbbi megszüntetése érdekében.
- 4.5.) Megbízott köteles a vele jogviszonyban lévő alkalmazottai munkájáról jelenléti ívet vezetni és azt minden tárgyhétet követő hétfőn Megbízó képviselőjének átadni.
- 4.6.) Megbízott köteles a vele jogviszonyban lévő alkalmazottait munka-, tűz-, környezetvédelmi oktatásban részesíteni, miután Megbízótól a helyszíni ismeretekre és magatartásra vonatkozóan eligazítást kapott.
- 4.7.) Megbízott köteles jelen Szerződés teljesítése során a bizonyíthatóan általa okozott kárért helytállni. Ennek fedezetére Megbízott minimum 50 Millió forint összegű általános felelősségbiztosítással köteles rendelkezni Szerződés teljes időtartama alatt. Megbízott nyilatkozik, hogy az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. biztosítónál 38743 kötvényszám alatt rendelkezik ilyen felelősségbiztosítással.
- 4.8.) Megbízott teljes anyagi felelősséggel tartozik az általa használt, de Megbízó tulajdonát képező eszközökért, valamint általa Megbízó tulajdonának tárgyaiban okozott bármilyen kárért.
- 4.9.) Megbízott köteles kidolgozni – Megbízóval egyeztetve – az üzemeltetés felügyeleti rendszerét legkésőbb Szerződés megkötését követő 30 napon belül, és annak írásbeli dokumentációját Megbízó részére átadni.
- 4.10.) Jelen Szerződés teljesítése során bekövetkező bármilyen balesetet Megbízott Megbízó műszaki vezetőjének haladéktalanul jelenteni köteles.
- 4.11.) Amennyiben Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha Megbízó az utasításhoz a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károkért helytállni tartozik.
- 4.12.) Megbízott köteles a teljesítés közben felmerülő, szerződés teljesítését gátló bármilyen körülményről haladéktalanul tájékoztatni Megbízó műszaki vezetőjét.
- 4.13.) Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó területén az általános rendfenntartási és rendészeti tevékenységet Megbízó által megbízott szervezet által biztosított személyzet látja el, Megbízó ügyeletes munkatársának irányítása mellett.
- 4.14.) Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során, a Kbt. rendelkezései, valamint az 1.1.) pontban rögzített közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata szerint jogosult alvállalkozó(k) bevonására.
- 4.15.) Megbízott, mint közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő, 1 Millió forint ajánlati biztosítékot nyújtott, amelyet Megbízó, mint Ajánlatkérő számlájára utalt és amely jelen Szerződés hatálya alatt teljesítési garanciává alakul, Szerződés szerinti teljesítési határidőt követő 30. napig.

- 4.16.) Megbízott köteles gondoskodni a munkálatok elvégzéséhez szükséges anyagok folyamatos rendelkezésre állásáról.
- 4.17.) Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó területére gépjárművel tilos behajtani.

5.) MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1.) Az üzemeltetési és karbantartási feladatok elvégzéséhez szükséges információkat Megbízó Megbízottnak megadja.
- 5.2.) Megbízó köteles Szerződés teljesítéséhez szükséges munkaterületet, öltözési, tisztálkodási lehetőséget Szerződés aláírásának napjától biztosítani.
- 5.3.) Megbízó erre irányuló igény esetén munkaeszközök, anyagok tárolása céljára zárható helyiséget biztosít, külön térítés ellenében.
- 5.4.) Megbízó igény esetén Megbízott részére külön térítés ellenében biztosít különálló telefonvonalat, internet-elérést, irodahelyiséget. Ennek pontos feltételeit a Felek külön megállapodásban rögzítik.
- 5.5.) Megbízó köteles biztosítani az érdekkörében felmerülő, Szerződés teljesítéséhez szükséges feltételeket. Amennyiben a biztonságos munkavégzés feltételei Megbízottnak fel nem róható okból hiányoznak, Megbízott ebben az időszakban feladatának ellátását szüneteltetheti.
- 5.6.) Megbízó jogosult a szolgáltatások teljesítését ellenőrizni, arra szükség szerint észrevételeket tenni.
- 5.7.) Megbízó kötelezettsége továbbá a szerződésszerű díjfizetés, megfelelő teljesítési igazolással ellátott számla ellenében.

6.) MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1.) Megbízott a 2.1.1.) pontokban meghatározott folyamatosan nyújtandó tevékenységéért havonta **1.589,- Ft / óra / fő + ÁFA**, azaz **Egyezer-ötszáznyolcvankilenc forint per óra per fő plusz Általános Forgalmi Adó** megbízási díjra jogosult, a közbeszerzési eljárásban meghatározott napi óraszámokhoz igazodó, ténylegesen és igazoltan teljesített óraszám alapján.
- 6.2.) Az óradíj magában foglalja a 2.1.1.) pontokban meghatározott feladatok ellátásával, az épületek, berendezések és egyéb eszközök és installációk üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos szokványos utazási és szállítási költségeket, anyagköltségeket, valamint a munka elvégzéséhez szükséges segédanyagok, szerszámok és műszerek szállítási költségeit.
- 6.3.) A 2.1.2.) pontban meghatározott eseti megbízások teljesítéséért Megbízottat **1.489,- Ft/óra/fő + ÁFA**, azaz **Egyezer-négyszáznyolcvankilenc forint per óra per fő plusz Általános Forgalmi Adó** megbízási díjra jogosult, a Megbízó eseti megrendelése szerint, a ténylegesen, igazoltan teljesített óraszám alapján.
- 6.4.) A fenti 6.1.) és 6.3.) pontokban foglaltakon túl Megbízót semmilyen további fizetési kötelezettség nem terheli.

- 6.5.) Megbízott a megbízási díjról – a 6.1.) és 6.3.) szerinti teljesített óraszámokról külön-külön összesítés alapján – a teljesítési hónapot követő hónap 5. napjáig számlát nyújt be Megbízó részére, melyet Megbízó a számla beérkezésétől számított 30 + 91 napon belül Megbízott számlájára való átutalással egyenlítő ki.
- 6.6.) Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamattal egyező mértékű késedelmi kamatot érvényesíthet.

7.) NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

- 7.1.) Amennyiben a feladatok teljesítéséhez szükséges – az 1.1.) pontban rögzített közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban megjelölt – számú és képzettségű szakember nem jelenik meg a helyszínen az előírt határidőben, illetve amennyiben az előzetes megrendelésekre a megadott határidőn belül a megrendelt létszámú szakember nem jelenik meg, úgy Megbízott minden megkezdett késedelmes óra után az eseti megrendelések teljesítésére megajánlott óradíj 200%-ának megfelelő összeg/óra/fő késedelmi kötbért köteles Megbízó részére fizetni. A kötbér összege Megbízott részére tárgyhóra vonatkozóan kifizetendő megbízási díjból levonásra kerül.
- 7.2.) Amennyiben Szerződés teljesítésének lehetetlensége nyilvánvalóvá válik, a teljesítés lehetetlenné válásának Ptk.-beli szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 7.3.) Megbízott nem szerződés szerű teljesítése, illetve szerződésszegő magatartása esetén kártérítési felelősséggel tartozik Megbízónak.
- 7.4.) Megbízó szerződésszegése esetén Megbízott kártérítésre jogosult.
- 7.5.) Jelen Szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a másik fél súlyos szerződésszegést követ el. Az azonnali hatályú felmondás nem mentesíti a Feleket kártérítési és elszámolási kötelezettségük alól.
- 7.6.) Megbízó jogosult azonnali hatállyal Szerződést felmondani, amennyiben Megbízott Szerződésből eredő kötelezettségeit folyamatosan, Megbízó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy munkáját olyan minőségben végzi, amely Megbízó érdekeit súlyosan sérti.
- 7.7.) Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen, amennyiben Megbízó szerződéses fizetési kötelezettségének a fizetési határidőt követő 30 napon belül nem tesz eleget.
- 7.8.) A felmondási jogát gyakorló Fél a felmondást indokolni köteles, és az abban foglalt indoknak valósnak kell lennie.
- 7.9.) Szerződés hatálya alatt Szerződés rendes felmondása nem lehetséges.

8.) TITOKTARTÁS

- 8.1.) Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezettséget vállal Megbízó által üzleti titoknak minősített adatok, információk megőrzésére. Üzleti titoknak minősül, többek között, Megbízó tulajdonát képező, illetve Megbízó tevékenysége során birtokába került minden jogi oltalom alá eső szellemi alkotás, valamint Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozó információ, illetve minden olyan információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint/het. Továbbá üzleti titok Megbízó és a kiállítási

- 8.2.) Az üzleti titkot képező információkat Megbízott ezen jogviszonyának esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személy tudomására hozni, publikálni vagy bármely más módon hasznosítani, Megbízó érdekeivel ellentétesen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségének megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik Megbízónak a polgári jog szabályai szerint.
- 8.3.) Mindazonáltal Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízóra vonatkoznak az Áht., a Ptk. és a kapcsolódó egyéb jogszabályok közzétételi kötelezettségre, nyilvános adatokkal kapcsolatos felvilágosításra vonatkozó rendelkezései, amely rendelkezések korlátozhatják jelen szerződés bizalmas kezelését.

9.) KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1.) Jelen szerződés teljesítésével összefüggően:

Megbízó kapcsolattartója: Járai Szabolcs
Tel.: (+36-30) 626-6210
Fax: (06-1) 336-4012

Megbízott kapcsolattartója:
Tel.: (06-...)
Fax: (06-...)

- 9.2.) Felek a kidolgozott felügyeleti rendszernek megfelelően közlik a nyilatkozattételre és a naplóbejegyzésre jogosultak nevét.

10.) SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 10.1.) Jelen Szerződés csak a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerint módosítható.

11.) EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1.) Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok irányadóak.
- 11.2.) Az 1.1.) pontban rögzített közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentum és irat jelen Szerződés szerves, elválaszthatatlan részét képezi.
- 11.3.) Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező további mellékletek:
1. sz. melléklet: Ajánlati dokumentáció
2. sz. melléklet: HUNÉP-Uniszol Zrt. ajánlata
- 11.4.) Megbízott elfogadja és vállalja, hogy jelen Szerződés teljesítése során betartja Megbízó Általános Üzemelési és Működési Szabályzatát, melyet Megbízó Szerződés aláírásával egyidejűleg 1 példányban Megbízott rendelkezésére bocsát.
- 11.5.) Felek jelen Szerződésből származó esetleges jogvitáikat elsődlegesen egyeztetés útján rendezik, és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

Jelen Szerződés 4 eredeti, egymással szó szerint egyforma példányban készült, amelyet Felek elolvasást és értelmezést követően, mint előzetesen is egyeztetett szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt írtak alá.

Budapest. 2010. március 10.

Millenáris Nonprofit Kft.
1024 Budapest,
Kis Rókus u. 16-20.
Adószám: 20644633-2-41
1.

Megbízó
Millenáris Nonprofit Kft.
Hajnóczy Árpád
ügyvezető igazgató



Megbízott
HUNÉP-Uniszol Zrt.
Rácskai József
vezérigazgató

HUNÉP-UNISZOL
SZOLGÁLTATÓ és ÉPÍTŐIPARI ZRT.
4025 Debrecen, Simonffy u. 34-36.
Adószám: 13646231-2-09
Bankszámlaszám: 10700141-43450800-51100005
Cégjegyzékszám: 09-10-000399
(3.)

Mellékletek!