

A Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Kft. csapatába kollégát keres

ESZKÖZGAZDÁLKODÁSI MUNKATÁRS

munkakörbe.

A munkatárs feladatai:

- az immateriális javak, a kis és a nagy értékű tárgyi eszközök egyedi nyilvántartásba vétele, az állományt érintő változások folyamatos nyomon követése, az adatbázis naprakészességének biztosítása, adatszolgáltatások teljesítése.
- a Társaság tárgyi eszközeinek fizikai átvételének, kiadásának és időszakos leltárának elvégzése. A raktárak működtetésének felügyelete.
- a befejezetlen, folyamatban lévő beruházások, tárgyi eszköz beszerzések figyelemmel kísérése, az üzembe helyezések kezdeményezése.
- a beszerzési dokumentumok pontosságának, szabályosságának és azok adattartalmának ellenőrzése.
- a kapcsolódó számviteli nyilvántartások naprakész vezetésében való közreműködés.
- a leltározás koordinálásában való részvétel. A leltározási folyamat felügyelete és dokumentálása.
- a selejtezés előkészítésének, lebonyolításának teljes körű dokumentálása, illetve a folyamatokban való aktív részvétel.
- kapcsolattartás a partnerekkel.

Munkavégzés helye: Budapest II. kerület, Kis Rókus utca 16-20.

Önt keressük, ha rendelkezik:

- gazdasági középiskolai végzettséggel vagy középiskolai végzettséggel és gazdaságtudományi, informatikai, műszaki, logisztikai szakképesítéssel;
- felhasználói szintű informatikai ismeretekkel (Microsoft Word, Excel, Outlook);
- 3 éves szakmai, hasonló munkakörben szerzett tapasztalattal;
- csapatot támogató hozzáállással;
- büntetlen előélettel, cselekvőképességgel;
- foglalkozás-egészségügyi alkalmassággal;
- megbízható és precíz, és
- önálló munkavégzésre képes.

Amit kínálunk:

- biztos háttér;
- stabil, támogató szakmai környezet;
- jó hangulatú, dinamikus csapat;
- versenyképes jövedelem, béren kívüli juttatások.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- magyar nyelvű szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak kiállítására tett kötelezettségvállalási nyilatkozat,
- pályázó nyilatkozata, melyben hozzájárul személyes adatainak pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez.

Pályázat benyújtásának határideje:

2018. december 8.

A pályázat elbírálásának határideje:

2018. december 21.

Email címünk, ahová a pályázatokat várjuk:

karrier@millenaris.hu