

## Helyszínbérlés és általános információk

A Millenaris épületei és parkja külső partnerek által szervezett rendezvényekre bérelhetők.

A helyszínbérlés feltételeiről és a lehetséges dátumokról kizárólag írásos igény alapján, az alábbi elérhetőségeken nyújtunk tájékoztatást:

Értékesítési Igazgató: Garai Gyöngyvér, +36 70 640 7577  
e-mail cím: [ertekesites@millenaris.hu](mailto:ertekesites@millenaris.hu)

A helyszínbérlés általános feltételei nyilvános és zártkörű rendezvények esetében:

Amennyiben Ön a **média** képviselője, kérjük, hogy kérdéseit, megkereséseit a [sajto@millenaris.hu](mailto:sajto@millenaris.hu) címre küldje.

**Programokkal**, a Millenarist érintő információkkal kapcsolatban keressen bennünket a facebookon: <https://www.facebook.com/Millenaris>

A Millenaris Nonprofit Kft. munkaidőben hívható központi telefonszáma: [+36 1 336 4000](tel:+3613364000),  
e-mail cím: [millenaris@millenaris.hu](mailto:millenaris@millenaris.hu)

## Egyeztetés és időpontfoglalás

Egyeztetni és időpontot foglalni az értékesítési kapcsolattartónál lehet. A befogadhatóság elbírálásában szerepet játszik a már leszerződött programok és egyéb foglalások száma és időszakos aránya. Időpontot csak írásos igény beküldését követően tudunk foglalni. Az időpont visszaigazolása írásban történik. A foglalás akkor válik érvényessé, amikor hivatalos visszaigazolást küldünk.

Az időpont visszaigazolását követően a kijelölt értékesítő, rendezvényszervező kolléga felveszi a kapcsolatot a partnerrel. A kolléga nevét és elérhetőségét megadjuk a visszaigazolásban.

Ezt követően kerül sor a szerződéskötésre, azonban a szerződéskötésig minden opció nyílt..

## Parkolás

Parkolási lehetőségekről és igényről a kijelölt kollégával szükséges egyeztetni.

### **Beszállítás**

A rendezvényhez szükséges díszletek, eszközök, berendezések beszállítása a teherkapun keresztül, előzetesen egyeztetett időpontban lehetséges. A parkolás és bepakolás szintben történik. A Millenáris mélygarázsa csak személygépkocsik fogadására alkalmas, ezért a szállítójárművek csak az épületen kívül parkolhatnak.

Beszállítandó eszközök listáját előzetesen az ÁSZF-nek megfelelően írásban szükséges leadni. Nem szállítható be olyan eszköz, amelynek üzemeltetéséhez nem járultunk hozzá.

### **Igényelhető szolgáltatásaink**

Az épületbérleten túl partnereink számára egyedi igények alapján különböző szolgáltatásokkal tudjuk ajánlatunkat még teljesebbé tenni. Ezzel kapcsolatban kollégánk nyújt segítséget.

- egycsatornás kommunikáció az előkészítés és a rendezvények ideje alatt (rendezvénykoordinátor)
- teljes körű fény, hang és vizuáltechnika, kép- és hangfelvétel, színpad, igény szerint fedett színpad
- IT szolgáltatások
- biztonsági szolgálat
- takarító szolgálat
- hostess szolgáltatás, ruhatár
- egészségügyi ügyelet, létszámtól függően orvos vagy mentő
- berendezői ügyelet, rendezvénybútorok és egyéb rendezvényeszközök biztosítása, szőnyegezés, rendezvénydekoráció, virágdekoráció, árnyékolás, sötétítés
- műszaki ügyelet, áramhálózat kiépítés
- catering szolgáltatások
- parkolás a Millenaris mélygarázsában

### **A Parkra vonatkozó szolgáltatási lista:**

- egycsatornás kommunikáció az előkészítés és a rendezvények ideje alatt (rendezvénykoordinátor)
- teljes körű, fény, hang és vizuáltechnika, kép- és hangfelvétel, színpad (igény szerint fedett)
- IT szolgáltatások
- biztonsági szolgálat
- takarító és kertész szolgálat
- hostess szolgáltatás
- egészségügyi ügyelet, létszámtól függően orvos vagy mentő
- berendezői ügyelet, rendezvénybútorok és egyéb rendezvényeszközök biztosítása, rendezvénydekoráció, virágdekoráció
- műszaki ügyelet, áramhálózat kiépítés
- catering szolgáltatások
- parkolás a Millenaris mélygarázsában