

Helyszínbérlés és általános információk

A Millenaris B, C, D épülete és parkja külső partnerek által szervezett rendezvényekre bérelhető. A helyszínbérlés feltételeiről és a lehetséges dátumokról az alábbi elérhetőségeken nyújtunk tájékoztatást:

e-mail cím: ertekesites@millenaris.hu

A helyszínbérlés **általános** menete nyilvános és zártkörű rendezvények esetében:

1. lépés : Egyeztetés, ajánlatkérés

Időpontot az értékesítési kapcsolattartóval egyeztethet. Bérleti ajánlatunkat az elektronikus ajánlatkérő levél beérkezésétől számított, 1 munkanapon belül írásban megküldjük.

Bérleti ajánlatainkat nyílt opcióval adjuk ki, mely a terület időszakos bérleti díját, rezsiköltségét és informális jelleggel a szolgáltatásaink alapárait tartalmazzák.

2. lépés : Helyszínbéjárás

Helyszínbéjárásra előzetes időpont egyeztetés után van lehetőség. Természetesen készséggel állunk rendelkezésre, akár ajánlatkérés előtti fázisban is.

3. lépés : Fix foglalás - bérleti szerződéskötés

Bérleti ajánlatunk elfogadása után, a bérleti szerződéskötés elindításával válik érvényessé az időpont fix foglalása. Szerződéskötéskor 10% foglaló megfizetését kérjük. A szolgáltatási szerződés megkötésére ezt követően kerül sor.

4. lépés : Kiegészítő szolgáltatásaink, szolgáltatási szerződéskötés

Az esemény szervezését, sikeres menetét kiegészítő szolgáltatásainkkal segítjük. Szolgáltatásainkra vonatkozó árajánlatot, a rendezvény pontos paramétereinek ismeretében tudunk adni. Kiegészítő szolgáltatásaink elfogadása után kerül sor a szolgáltatási szerződés megkötésére.

5. lépés : Terület átadás – átvétel, beszállítás

A rendezvényterület átadására, a 3 eredeti példányban visszaküldött, érvényes bérleti és szolgáltatási szerződések birtokában, valamint azokban szereplő feltételek maradéktalan teljesítése után van lehetőség.

Beszállítás: A területre kizárólag előzetesen írásban bejelentett és Millenaris által engedélyezett eszközök beszállításához járulunk hozzá. A rendezvényhez szükséges díszletek, eszközök, berendezések beszállítása a teherkapun keresztül, előzetesen egyeztetett időpontban és feltételek mellett lehetséges.

A rendezvényhez kapcsolódó igyébeveendő szolgáltatásaink:

- rendezvénykoordinátor: egycsatornás kapcsolattartó a rendezvény előkészítése és ideje alatt
- biztonsági szolgálat
- takarító / kertész szolgálat
- üzemeltetői ügyelet

Egyéb igénybe vehető szolgáltatások

- teljes körű hang, fény színpad és vizuáltechnika
- catering szolgáltatás
- IT szolgáltatás
- hostess szolgáltatás, ruhatár
- műszaki ügyelet, áramhálózat kiépítés
- rendezvénybútor és bármely rendezvényeszköz biztosítása, szőnyegezés, rendezvénydekoráció, virágdekoráció, árnyékolás, sötétítés
- berendezői szolgáltatás, pakolás, rakodás
- egészségügyi ügyelet, orvos vagy esetkocsi
- parkolás a Millenaris mélygarázsában

Programokkal, a Millenarist érintő információkkal kapcsolatban keressen bennünket a weboldalunkon és Facebookon: www.millenaris.hu, <https://www.facebook.com/Millenaris>

A Millenaris Nonprofit Kft. munkaidőben hívható központi telefonszáma: +36 1 336 4000, e-mail cím: millenaris@millenaris.hu